

***Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka”
2024. gada pārskats***

Jūrmalā, 2025

Saturs

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	7
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	8
Bilance	9
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	11
Naudas plūsmas pārskats	12
Pielikumi	13
Neatkarīgu revidentu ziņojums	25

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka
Sabiedrības juridiskais statuss	Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	50003220021, Rīga, 05.10.1994
Reģistrēts komercrēģistrā	Komercrēģistrs, 30.11.2014
Adrese	Dzirnavu iela 36/38, Jūrmala, LV - 2011
Sabiedrības darbības galvenie veidi	Aprūpes centru pakalpojumi NACE KODS: 8710 Cita veida sociālās aprūpes pakalpojumi ar izmitināšanu NACE KODS: 8790 Cita veida ēdināšanas pakalpojumi NACE KODS: 5269 Citur neklasificēts pasažieru sauszemes transports NACE KODS: 4939 Citur neklasificēti sociālās aprūpes pakalpojumi NACE KODS: 8899 Pārējā darbība veselības aizsardzības jomā NACE KODS: 8690 Slimnīcu darbība: NACE2 8610
Dalībnieks	Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība Reģistrācijas Nr. 40900036698 Juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015 pieder 100% daļas
Valde	
valdes priekšsēdētājs	Gundars Prolis, amatā no 19.02.2019. No 31.03.2021., tiesības pārstāvēt visiem kopā
valdes loceklis	Ligita Maziņa, amatā no 31.03.2021., tiesības pārstāvēt visiem kopā
Gada pārskatu sagatavoja	Jūlija Pankratova, PSIA "Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka", finanšu departamenta direktore
Pārskata gads	2024. gada 1. janvāris – 31. decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA "SANDRA DZERELE UN PARTNERIS" Reģistrācijas Nr. 40003476595 Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā un biroja adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

PSIA "Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka"

Vadības ziņojums

2024. gada darbības pārskatam

Par sabiedrību

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka" (turpmāk – Sabiedrība) pamatdarbība ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana pilngadīgām personām.

Pamatojoties uz Jūrmalas domes 2022. gada 25. oktobra lēmumu Nr. 477 "Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu optimizācijas pabeigšanu un Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra "Jaundubulti" likvidāciju" no 2023. gada 1. janvāra Sabiedrība pārņēma Jūrmalas sociālo pakalpojumu centra "Jaundubulti" (turpmāk – JSPC "Jaundubulti") funkcijas, darbiniekus un infrastruktūru.

Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Sabiedrības nodaļās "Jaundubulti" un "Sloka" kopumā ir reģistrētas 198 gultas vietas. Saskaņā ar deleģējuma līgumu ilgstošās sociālās aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts 138 un īslaicīgais sociālās un veselības aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts 20 Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotājiem dienā. Vēl 25 vietas tiek piedāvātas maksas klientiem un 15 vietas dažādu iemeslu pēc nav iespējams nodrošināt.

Pamatojoties uz deleģējuma līgumu, Sabiedrība sniedz aprūpi mājās, dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem, naktspatversmes, speciālā transporta, specializēto darbnīcu, pavadona, servisa dzīvokļu, grupu dzīvokļu, atelpas brīža pakalpojumus un mantiska pabalsta sniegšanu bezmaksas ēdināšanas formā. Ar 2024. gada 31. maiju Sabiedrība uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotājiem no Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības lietošanā saņemtajās, renovētās telpās - grupu dzīvokļos "Jēkaba ozoli", kā arī nodrošina jaunas aktivitātes dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem, specializētās darbnīcas (keramikas) un atelpas brīdi personām ar garīga rakstura traucējumiem.

Sabiedrības pamatkapitāls pārskata perioda beigās ir EUR 2 230 913.

Darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Veselības un sociālās aprūpes centrs-Sloka" 2024. gadu ir noslēgusi ar zaudējumiem EUR 253 331 apmērā. Ieņēmumu un izdevumu starpība ir izskaidrojama ar to, ka Sabiedrība līdz 2024. gada 1. jūnijam sniedza pakalpojumus par cenām, kas tika apstiprinātas 2022. gada decembrī, neskatoties uz to, ka kopš tā laika bija novērojams būtisks izmaksu pieaugums, tajā skaitā personāla izmaksu pieaugums.

2024. gadā Sabiedrības neto apgrozījums bija EUR 4 083 729, kas salīdzinot ar 2023. gadu ir samazinājies par EUR 25 001 jeb par 0.6 %, ņemot vērā deleģējuma līgumā noteikto funkciju izpildi. Pārskata gadā sarukuši maksas pakalpojumu ieņēmumi, kas saistīts ar klientu skaita samazinājumu.

Saimnieciskās darbības pakalpojumu nodrošināšanas izmaksas 2024. gadā bija EUR 3 903 432 apmērā, kas attiecībā pret 2023. gadu ir pieaugušas par EUR 401 600 jeb par 11.5 %. Lielākās izmaksu pozīcijas ir personāla izmaksas, kas pārskata gadā pieaugušas par 16.5 %, komunālo pakalpojumu izmaksas pārskata gadā samazinājušas par 32.7 %. Tā kā 2023. gadā, pamatojoties uz Jūrmalas domes 24.08.2023. lēmumu Nr. 385 "Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības kustamās mantas ieguldīšanu pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Veselības un sociālās aprūpes centrs- Sloka" pamatkapitālā", tika ieguldīts pamatkapitālā kā mantiskais ieguldījums Jūrmalas valstspilsētas

pašvaldībai piederošais kustamās mantas sastāvs, kopā 499 vienības, EUR 139 000 vērtībā, kā arī 2023. gadā tika veikta K-4 jeb A korpusa Dzirnavu ielā 36/38, Jūrmalā pārbūve, ēka nodota ekspluatācijā 2023. gada 29. decembrī, tad 2024. gadā būtiski pieaudzis uz izmaksām attiecinātais pamatlīdzekļu nolietojums.

2024. gadā ir palielinājušās administrācijas izmaksas, kas galvenokārt saistīts ar personāla izmaksu pieaugumu, bet tās nepārsniedz apstiprināto 2024. gada budžetu.

Sabiedrības kopējie aktīvi 2024. gada 31. decembrī bija EUR 7 147 248 apmērā, kas salīdzinot ar gada sākumu, palielinājušies par EUR 1 663 322 jeb par 30.3 %. Tas galvenokārt saistīts ar pamatlīdzekļu izveidošanu - ēkas (Dzirnavu ielā 36/38, Jūrmalā korpus K-1 jeb B) pārbūvi. 2024. gadā būtiski pieauga Sabiedrības saistības, gada beigās sasniedzot EUR 5 597 003 apmēru, savukārt pašu kapitāls samazinājās par aptuveni 1 % un 2024. gada 31. decembrī veidoja EUR 1 550 245.

Uz 2024. gada 31. decembrī Sabiedrības īstermiņa saistības pārsniedz tās apgrozāmos līdzekļus par EUR 280 917, un kopējā likviditāte ir 0.73. Sabiedrības bruto peļņas rentabilitāte pret 2023. gadu ir samazinājusies un ir 4.4 %.

Būtiski riski un neskaidri apstākļi

Sabiedrības galvenie finanšu riski ir likviditātes risks, kredītrisks, procentu likmju risks un izejvielu cenu risks. Sabiedrības finanšu risku vadības mērķis ir pēc iespējas mazināt potenciāli negatīvu finanšu risku ietekmi uz Sabiedrības darbību.

Sabiedrības turpmākā attīstība

Sabiedrība 2025. gadā turpinās darboties saskaņā ar apstiprināto vidēja termiņa attīstības stratēģiju 2021.-2025. gadam. Stratēģija balstīta uz "Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģiju 2010.-2030. gadam" un Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023.-2029. gadam Rīcības plāna darbībām.

Nepieciešamie nosacījumi finansiālās un saimnieciskās darbības uzlabošanai ir Kapitāldaļu turētāja ieinteresētība centra attīstībā, investējot telpu paplašināšanā, modernizācijā un jauna mūsdienīga korpusa būvniecībā, kas dotu iespēju uzlabot pakalpojuma pieejamību Jūrmalas iedzīvotājiem, palielinot vietu skaitu un sociālā pakalpojuma kvalitāti.

Uz 2024. gada 31. decembrī Sabiedrības īstermiņa saistības pārsniedz tās apgrozāmos līdzekļus par EUR 280 917. Pamatojoties uz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas vēstuli, par nepieciešamību atbrīvot telpas ēkā Strēlnieku prospektā 38 un 38 k-1, 2025. gadā paredzēta Sabiedrības restrukturizācija. Sabiedrības vadība plāno samazināt darbaspēka izmaksas, optimizējot darbinieku skaitu, samazināt komunālo pakalpojumu izmaksas, koncentrējot darbaspēku, samazināt transporta izmaksas.

No 2024. gada 1. marta notiek pārbūves darbi K-1 jeb B korpusā Dzirnavu ielā 36/38, Jūrmalā. Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2025. gada martā. Tiek plānots, ka no 2025. gada 1. aprīļa Sabiedrības ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, kā arī īslaicīgās sociālās un veselības aprūpes pakalpojuma saņēmēji tiks izvietoti renovētajos A un B korposos Dzirnavu ielā 36/38, Jūrmalā nodaļā "Sloka". Nodaļa "Jaundubulti", kas atrodas ēkā Strēlnieku prospektā 38 un 38 k-1, tiks slēgta. Sabiedrībai būs iespēja nodrošināt 98 pakalpojuma vietas, kas ir par 50 % mazāk nekā 2024. gadā.

2024. gadā Sabiedrība, saskaņā ar 2023. gada metu konkursu, izstrādāja pētījumu par sociālās aprūpes pakalpojumu pieprasījumu, kurā iekļāva jautājumu par jauna D korpusa būvniecību Dzirnavu ielā 36/38, Jūrmalā. 2025. gadā tiek veikta izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošana Sabiedrības tālākai attīstībai - D korpusa būvniecībai.

	Šobrīd Sabiedrības nākotnes izredzes ietekmē arī ekonomika valstī kopumā - darbaspēka trūkums, inflācija, augstas procentu likmes, birokrātijas slogs. Nākamo gadu finansiālās darbības rezultāts ir atkarīgs galvenokārt no inflācijas procesa. Augsta inflācija rada riskus izdevumu pieaugumam nākotnē, tāpēc ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai tiek pievērsta pastiprināta uzmanība. Sabiedrības ikdienas darbs balstīts Sabiedrības ilgtermiņa interešu nodrošināšanā, pastāvīgi pievēršot uzmanību klientu vajadzību apmierināšanai, atbilstoši mūsdienu kvalitātes prasībām.
Pasākumu pētniecības un attīstības jomā	Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.
Sabiedrības savu akciju vai daļu kopumu	Pārskata gadā Sabiedrība nav atpirkusi vai pārdevusi savas daļas.
Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs	Sabiedrībai nav pārstāvniecības vai filiāles ārzemēs.
Ieteikums peļņas sadalei	Valde iesaka pārskata gada zaudējumus segt no nākamo gadu iespējamās peļņas.
Notikumi pēc pārskata gada beigām	Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi tieši nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un Sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes priekšsēdētājs	Gundars Prolis	_____
Valdes locekle	Ligita Maziņa	_____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2024. gada 31. decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie Latvijas Republikas reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis

Valdes locekle Ligita Maziņa

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2024. gadu un 2023. gadu

	Pielikumi	2024 Eur	2023 Eur
Neto apgrozījums	20	4 083 729	4 108 730
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		4 083 729	4 108 730
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	21	(3 903 432)	(3 501 832)
Bruto peļņa vai zaudējumi		180 297	606 898
Administrācijas izmaksas	22	(349 062)	(255 335)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	23	45 228	26 333
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	24	(26 178)	(23 402)
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas <i>citām personām</i>	25	(103 006)	(16 678)
		<i>(103 006)</i>	<i>(16 678)</i>
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa		(252 721)	337 816
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu		(610)	(2)
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas		(253 331)	337 814
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(253 331)	337 814

Pielikumi no 13. līdz 24. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī

<u>AKTĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2024. Eur	31.12.2023. Eur
Ilgtermiņa ieguldījumi			
<i>I Nemateriālie ieguldījumi</i>			
Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības		13 389	16 196
<i>Nemateriālie ieguldījumi kopā</i>	26	13 389	16 196
<i>II Pamatlīdzekļi</i>			
Nekustamie īpašumi		4 118 133	4 208 692
<i>zemesgabali, ēkas un inženierbūves</i>		<i>4 118 133</i>	<i>4 208 692</i>
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		378 723	353 795
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas		1 878 947	70 820
Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem		6 141	9 544
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>	27	6 381 944	4 642 851
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>		6 395 333	4 659 047
Apgrozāmie līdzekļi			
<i>I Krājumi</i>			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	28	39 331	25 375
Avansa maksājumi par krājumiem		25	52
<i>Krājumi kopā</i>		39 356	25 427
<i>II Debitori</i>			
Pircēju un pasūtītāju parādi	29	59 104	59 783
Radniecīgo sabiedrību parādi	30	-	236 425
Citi debitori		3 269	1 345
Nākamo periodu izmaksas	31	13 575	6 583
Uzkrātie ieņēmumi	32	43 971	36 113
<i>Debitori kopā</i>		119 919	340 249
<i>IV Nauda</i>	33	592 640	459 203
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		751 915	824 879
Aktīvu kopsumma		7 147 248	5 483 926

Pielikumi no 13. līdz 24. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Bilances 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī

<u>PASĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2024. Eur	31.12.2023. Eur
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	34	2 230 913	1 996 960
<u>Nesadalītā peļņa</u>			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		(427 337)	(765 151)
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		(253 331)	337 814
<i>Nesadalīta peļņa kopā</i>		<i>(680 668)</i>	<i>(427 337)</i>
<i>Pašu kapitāls kopā</i>		<i>1 550 245</i>	<i>1 569 623</i>
Kreditore			
<i>I Ilgtermiņa kreditori</i>			
Citi aizņēmumi	35	4 564 171	2 790 062
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	36	-	233 953
<i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i>		<i>4 564 171</i>	<i>3 024 015</i>
<i>II Īstermiņa kreditori</i>			
Citi aizņēmumi	35	190 800	75 304
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		50 270	134 708
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	36	199 676	-
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		98 256	89 725
Pārējie kreditori	37	236 903	318 215
Uzkrātās saistības	38	256 927	272 336
<i>Īstermiņa kreditori kopā</i>		<i>1 032 832</i>	<i>890 288</i>
<i>Kreditore kopā</i>		<i>5 597 003</i>	<i>3 914 303</i>
Pašīvu kopsumma		7 147 248	5 483 926

Pielikumi no 13. līdz 24. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī

Izmaiņu veidi	Pamatkapitāls	Nesadalītā peļņa	Kopā
	Eur	Eur	Eur
Atlikums uz 31.12.2022.	1 857 960	(765 151)	1 092 809
Pārskata perioda peļņa	-	337 814	337 814
Pārskata gada pieaugums	139 000	-	139 000
Atlikums uz 31.12.2023.	1 996 960	(427 337)	1 569 623
Pārskata perioda zaudējumi	-	(253 331)	(253 331)
Pārskata gada pieaugums	233 953	-	233 953
Atlikums uz 31.12.2024.	2 230 913	(680 668)	1 550 245

Pielikumi no 13. līdz 24. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2024. gada un 2023. gada naudas plūsmas pārskati	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Naudas plūsma no pamatdarbības		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	(252 721)	337 816
<u>Korekcijas:</u>		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	182 180	58 964
- Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājuma korekcija	5 227	3 554
- Procentu izmaksas	103 006	16 678
- Neto (peļņa) vai zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas vai likvidācijas	2 566	10 045
Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām apgrozāmajos līdzekļos	40 258	427 057
<u>Korekcijas:</u>		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	(13 929)	(16 429)
- Debitoru samazinājums/palielinājums	220 330	(312 914)
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	2 317	638 150
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	248 976	735 864
- Izdevumi procentu maksājumiem	(78 613)	(7 053)
- Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem	(272)	-
Pamatdarbības neto naudas plūsma	170 091	728 811
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(1 920 418)	(2 932 563)
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	(6 141)	(9 544)
- Ieņēmumi no pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu pārdošanas	300	-
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	(1 926 259)	(2 942 107)
Finansēšanas darbības naudas plūsma		
- Saņemtie aizņēmumi	1 980 566	2 641 678
- Izdevumi aizņēmumu atmaksāšanai	(90 961)	(11 356)
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	1 889 605	2 630 322
Pārskata gada neto naudas plūsma	133 437	417 026
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	459 203	42 177
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	592 640	459 203

Pielikumi no 13. līdz 24. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits

Darbinieku skaits pārskata gadā

t.sk. Valdes locekļi

Pārējie darbinieki

2024	2023
205	194
2	2
203	192

Atlīdzība par funkciju pildīšanu

Valdes locekļiem

2024	2023
Eur	Eur
78 800	70 872

Personāla izmaksas

Atlīdzība par darbu

Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas

2024	2023
Eur	Eur
2 342 398	1 908 715
559 873	458 691
2 902 271	2 367 407

Valde iesaka pārskata gada zaudējumus segt ar nākamo gadu peļņu.

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Grāmatvedības likums", "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums", un MK 22.12.2015. noteikumiem Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi".

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums" attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu funkcijas metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās metodes.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas

Finanšu pārskata pielikumi

laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,
- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Informācija patiesa un skaidra priekšstata nodrošināšanai

Peļņas vai zaudējumu aprēķina sagatavošanai izmantotā shēma nav mainīta salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.

4) Aplēšu izmantošana

Finanšu pārskatu sagatavošanā sabiedrības valde veikusi vairākas aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē atsevišķus finanšu pārskatos ietvertu bilances un ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņu atlikumu, kā arī iespējamo saistību apmēru. Notikumi nākotnē var ietekmēt minētās aplēses un pieņēmumus. Jebkāda šādu aplēšu un pieņēmumu maiņas ietekme uz sabiedrības darbības rezultātiem tiek uzrādīta finanšu pārskatos tā noteikšanas brīdī.

5) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir - veselības un aprūpes pakalpojumu sniegšana.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsumma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām

Finanšu pārskata pielikumi

apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

6) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

7) Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi galvenokārt sastāv no par atlīdzību iegūtām lietošanas tiesībām, licencēm, patentiem, koncesijām un tam līdzīgām tiesībām. Nemateriālie ieguldījumi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot 20% nolietojuma likmi gadā. Izņēmuma gadījumā, ja nemateriālās vērtības vai attīstības izmaksu objekta lietderīgās lietošanas laiku nav iespējams ticami aplēst, to sākotnējo vērtību noraksta pakāpeniski, sadalot pa gadiem laikposmā, kas nav ilgāks par 10 gadiem (katru šādu gadījumu paskaidro finanšu pārskata pielikumā, norādot laikposma ilgumu, kurā paredzēts norakstīt attiecīgā posteņa sākotnējo vērtību).

8) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme %	Postenis finanšu pārskatā
Zemes		Zemesgabali, ēkas un inženierbūves
Ēkas	50	Zemesgabali, ēkas un inženierbūves
Būves	10	Zemesgabali, ēkas un inženierbūves
Iekārtas un tehniskais aprīkojums	20	Pārējie pamatlīdzekļi
Mēbeles un biroja iekārtas	20	Pārējie pamatlīdzekļi
Datori un aprīkojums	35	Pārējie pamatlīdzekļi
Automašīnas	20	Pārējie pamatlīdzekļi
Instrumenti un inventārs	35	Pārējie pamatlīdzekļi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 200 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu.

Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

Nepabeigtā celtniecība atspoguļo pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas, un tā tiek uzskaitīta sākotnējā vērtībā. Sākotnējā vērtībā ietilpst celtniecības izmaksas un citas tiešās izmaksas. Nepabeigtajai celtniecībai jeb pamatlīdzekļu izveidošanai nolietojums netiek aprēķināts, kamēr attiecīgie aktīvi nav pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

9) Krājumi

Izejvielas, materiāli un preces pārdošanai gada pārskatā tiek novērtēti pēc vidējās svērtās cenas.

Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem.

Krājumu vērtību koriģē, lai tie bilances datumā tiktu novērtēti atbilstoši iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai, vai zemākajām tirgus cenām šajā datumā, atkarībā no tā, kurš no šiem rādītājiem ir zemāks, vai

Finanšu pārskata pielikumi

īpašos gadījumos — atbilstoši neto pārdošanas vērtībai. Krājumu vērtības samazinājuma korekcijas var pārtraukt, ja vērtības samazināšanai vairs nav pamata.

10) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

11) Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

12) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmuma ienākuma nodokli apliekamā bāze.

13) Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

14) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus un garantijas, sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

Sabiedrībai ir saistības par:

- 2021.gada 17.decembrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 1 898 076 apmērā, lai veiktu Sabiedrības korpusa k-4 pārbūvi 2022.gadā. Lai saņemtu aizņēmumu no Valsts kases, Jūrmalas valstspilsētas administrācija sniedza galvojumu EUR 1 898 076 apmērā. Aizņēmuma atmaksas termiņš ir 2051.gada 20.novembris, un aizdevumam piemērota fiksētā procentu likme - 1,3 % gadā. Saskaņā ar aizdevuma atmaksas grafiku, tas jāsāk atmaksāt 2023.gada 20.novembrī.
- 2022.gada 27.decembrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 1 043 331 apmērā, lai veiktu Sabiedrības korpusa k-4 pārbūvi 2023.gadā. Lai saņemtu aizņēmumu no Valsts kases, Jūrmalas valstspilsētas administrācija sniedza galvojumu EUR 1 043 331 apmērā. Aizņēmuma atmaksas termiņš ir 2052.gada 20.novembris, un aizdevumam piemērota fiksētā procentu likme – 4.654 % gadā. Saskaņā ar aizdevuma atmaksas grafiku, tas jāsāk atmaksāt 2025.gada 20.novembrī.
- 2023.gada 20.oktobrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 210 280 apmērā Sabiedrības korpusa k-4 pārbūves īstenošanai 2023.gadā. Lai saņemtu aizņēmumu no Valsts kases, Jūrmalas valstspilsētas administrācija sniedza galvojumu EUR 210 280 apmērā. Aizņēmuma atmaksas termiņš ir 2033.gada 20.septembris, un aizdevumam piemērota fiksētā procentu likme – 4.694 % gadā. Saskaņā ar aizdevuma atmaksas grafiku, tas jāsāk atmaksāt 2024.gada 20.septembrī.
- 2023.gada 20.decembrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 2 748 559 apmērā Sabiedrības B korpusa pārbūves īstenošanai 2024.gadā. Lai saņemtu aizņēmumu no Valsts kases, Jūrmalas valstspilsētas administrācija sniedza galvojumu EUR 2 748 559 apmērā. Aizņēmuma atmaksas termiņš ir 2053.gada 20.decembris, un aizdevumam piemērota fiksētā procentu likme – 4.838 % gadā. Saskaņā ar aizdevuma atmaksas grafiku, tas jāsāk atmaksāt 2024.gada 20.novembrī.

Nav saistības par pensijām, pensijas un līdzīgas saistības pret bijušajiem pārvaldes institūciju locekļiem (Valdes locekļiem).

Finanšu pārskata pielikumi

2024.gada 15.maijā ar nodošanas – pieņemšanas aktu Sabiedrība saņēma lietošanā Jūrmalas valstspilsētas administrācijai piederošos nekustamos īpašumus un kustāmo mantu valsts pārvaldes deleģēto funkciju nodrošināšanai Jūrmalā, Hercoga Jēkaba iela 4. Lietošanā esošie pamatlīdzekļi uzskaitīti Sabiedrības zembilancē.

15) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

16) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

17) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

2024. gadā Sabiedrība saņēmusi Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības asinējumu EUR 3 369 170 apmērā.

Sabiedrība ir izmaksājusi valdei atalgojumu EUR 78 800 apmērā.

18) Bilancē neiekļauta vienošanās, kam ir ietekme sabiedrības finansiālā stāvokļa novērtēšanā

Sabiedrībai nav bilancē neiekļautas vienošanās, - īpašiem nolūkiem dibinātu sabiedrību izveidošana vai izmantošana, ārzonu darbība, vienošanās par risku vai ieguvumu dalīšanu, kombinētie repo un pārdošanas darījumi, parādu faktūrkreditēšana, konsignācijas preču līgumi vai līgumdarbu piesaistīšana, kam ir ietekme sabiedrības finansiālā stāvokļa novērtēšanā.

19) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

20)

Neto apgrozījums

	2024	2023
	Eur	Eur
Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi	3 733 929	3 636 303
Jūrmalas iedzīvotājiem (ieskaitot pacienta līdzmaksājumu)		
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	349 800	472 427
	4 083 729	4 108 730

21)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2024	2023
	Eur	Eur
Materiālu un inventāra izlietojums	466 177	470 373
Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes	167 188	118 709
Komunālie pakalpojumi	328 929	488 478
Pamatlīdzekļu nolietojums	187 407	62 518
Personāla izmaksas	2 691 711	2 310 265
Transporta izmaksas	32 229	30 937
Nekustamā īpašuma uzturēšana un apsaimniekošana	29 791	20 552
	3 903 432	3 501 832

22)

Administrācijas izmaksas

	2024	2023
	Eur	Eur
Personāla izmaksas	312 480	234 029
Sakaru izmaksas	1 352	2 471
Biroja izdevumi	12 008	7 337
Profesionālie pakalpojumi	9 543	3 217
Tiesvedību izdevumi	7 427	917
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	3 005	2 333
Pārējās administrācijas izmaksas	3 247	5 031
	349 062	255 335

Finanšu pārskata pielikumi

23)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2024	2023
	Eur	Eur
Ēdināšanas pakalpojumi	16 486	12 354
Ieņēmumi no šaubīgo debitoru parādu apmaksas	1 934 -	-
	18 570	12 369
Pārējie ar sociālo pakalpojumu nodrošināšanu saistītie ieņēmumi		
Saņemtie līgumsodi	751 -	-
Krājumu pārdošanas ieņēmumi	1 072	-
Pārmaksātais solidaritātes nodoklis un minimālās VSAOI par iepriekējo gadu	3 091	-
Citi nebūtiski ieņēmumi	3 324	1 610
	45 228	26 333

24)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2024	2023
	Eur	Eur
Izejvielas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai	169	2 115
Uzkrājumi šaubīgiem debitoriem un bezcerīgo norakstīšanai	18 545	-
Samaksātās soda naudas un līgumsods	501	361
Neto zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas un likvidācijas *	2 566	10 045
Iepriekšējo periodu izdevumi	-	604
Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi	4 397	10 277
	26 178	23 402

* Informācija par peļņu vai zaudējumiem no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas un likvidācijas

Nr.p .k.	Ilgtermiņa ieguldījumu objekts	Bilances vērtība izslēgšanas brīdī	Atsavinā- šanas ieņēmumi	Bruto ieņēmumi vai izdevumi	Peļņa vai zaudējmi no objekta atsavināšanas
		Eur	Eur	Eur	Eur
2	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	(2 866)	300	300	(2 566)
		(2 866)	300	300	(2 566)

25)

Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas

	2024	2023
	Eur	Eur
Aprēķinātie aizņēmuma procenti	103 006	16 678
	103 006	16 678

Finanšu pārskata pielikumi

26)

Nemateriālie ieguldījumi	Koncesijas patenti licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	Kopā
	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība		
31.12.2023.	30 520	30 520
Iegādāts	2 420	2 420
31.12.2024.	32 940	32 940
Nolietojums		
31.12.2023.	14 324	14 324
Aprēķināts	5 227	5 227
31.12.2024.	19 551	19 551
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2023.	16 196	16 196
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2024.	13 389	13 389

27)

Pamatlīdzekļi	Zemesgabali	Ēkas un inženierbūves	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigto celtniecības objektu izmaksas	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība						
31.12.2023.	103 635	4 428 575	754 367	70 820	9 544	5 366 941
Iegādāts	-	-	109 871	1 808 127	6 141	1 924 139
Norakstīts	-	-	(139 930)	-	-	(139 930)
Pārklasificēts	-	-	9 544	-	(9 544)	-
31.12.2024.	103 635	4 428 575	733 852	1 878 947	6 141	7 151 150
Nolietojums						
31.12.2023.	-	323 518	400 572	-	-	724 090
Aprēķināts	-	90 559	91 621	-	-	182 180
Norakstīts	-	-	(137 064)	-	-	(137 064)
31.12.2024.	-	414 077	355 129	-	-	769 206
Atlikusī bilances vērtība						
31.12.2023.	103 635	4 105 057	353 795	70 820	9 544	4 642 851
Atlikusī bilances vērtība						
31.12.2024.	103 635	4 014 498	378 723	1 878 947	6 141	6 381 944

Sabiedrības īpašumā esošo zemes gabalu kadastrālā vērtība 2024. gada 31. decembrī EUR 136 374 un ēku kadastrālā vērtība – EUR 294 916.

Sabiedrības īpašumā esošo zemes gabalu atlikusī bilances vērtība 2024. gada 31. decembrī ir EUR 103 635, ēku un inženierbūves atlikusī bilances vērtība – EUR 4 014 498.

Finanšu pārskata pielikumi

28)

Izejvielas un materiāli

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	38 705	24 992
Degviela, kurināmais	626	383
	39 331	25 375

29)

Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Pārējie pakalpojumu saņēmēji	86 216	70 284
Uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem	(27 112)	(10 501)
Bilances vērtība	59 104	59 783

Pircēju parādi uzrādīti neto vērtībā no pilnās summas atskaitot uzkrājumus šaubīgiem parādiem. Pārskata gadā saņemti iepriekšējos periodos uzkrājumus norakstītie parādi 1 934 EUR apmērā. 2024. gadā izveidots uzkrājums jauniem šaubīgiem parādiem ir 18 545 EUR apmērā. Kopīgais šaubīgo parādu uzkrājums palielināts par 16 611 EUR. Par šaubīgi atgūstamiem parādiem atzīti parādi 27 112 EUR apmērā.

30)

Radniecīgo sabiedrību parādi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Jūrmalas valstspilsētas administrācija par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem	-	236 425
	-	236 425

31)

Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Apdrošināšana	6 353	5 578
Nekustāmā īpašuma apdrošināšana	1 306	-
Citas nākamo periodu izmaksas	5 916	1 005
	13 575	6 583

32)

Uzkrātie ieņēmumi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Pēc bilances datuma izrakstītie pakalpojuma rēķini par pārskata gadu	43 971	36 113
	43 971	36 113

Finanšu pārskata pielikumi

33)

Naudas līdzekļi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Naudas līdzekļi bankās	592 620	459 183
Naudas līdzekļi kasē	20	20
	592 640	459 203

34) Pamatkapitāla daļu kopums

Sabiedrības pamatkapitāls ir 2 230 913 EUR, tas sadalās 2 230 913 daļās, kur vienas vienības vērtība ir 1 EUR. 2024. gadā 08. janvārī Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība reģistrēja LR Uzņēmumu reģistrā ieguldījumu EUR 233 953 apmērā.

35)

Citi aizņēmumi

	31.12.2024.			31.12.2023.		
	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur
Valsts kase	4 564 171	190 800	4 754 971	2 790 062	75 304	2 865 366
	4 564 171	190 800	4 754 971	2 790 062	75 304	2 865 366

2021. gada 23. decembrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 1 898 076 apmērā ar fiksēto 1.3 % likmi gadā, lai veiktu Sabiedrības korpusa k-4 pārbūvi. 2022. gada 27. decembrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 1 043 331 apmērā ar fiksēto 4.654% likmi gadā, lai pabeigtu Sabiedrības korpusa k-4 pārbūvi. 2023. gada 20. oktobrī ir noslēgts līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 210 280 apmērā ar fiksēto 4.694 % likmi gadā Sabiedrības projekta A korpusa pārbūve īstenošanai - mēbeļu un aprīkojuma iegādei, kur netika apgūti EUR 5 394, un, līdz ar to ir precizēts atmaksas grafiks. 2023. gada 27. decembrī Sabiedrība noslēgusi vēl vienu līgumu ar Valsts kasi par aizņēmumu EUR 2 748 559 apmērā ar fiksēto 4.838 % likmi gadā, ēkas Dzirnau ielā 36/38, Jūrmalā K-1 jeb B korpusa renovācijas nodrošināšanai.

2024. gadā Sabiedrība saņēma aizņēmumu EUR 1 980 566 apmērā. Aizņēmumi atmaksājami līdz 2053. gada decembrim. Kā nodrošinājumu prasījumam, Jūrmalas valstspilsētas administrācija par šiem aizdevuma līgumiem ir sniegusi galvojumu EUR 5 900 245 apmērā. Saskaņā ar aizdevuma atmaksas grafiku, tas sāks atmaksāt 2023. gada 20. novembrī.

2024. gada laikā ir atmaksāta aizņēmumu pamatsumma EUR 90 961 apmērā un par 2024. gadu aprēķināti procenti EUR 103 006 apmērā.

Atbilstoši līgumu nosacījumiem saistības, kas pārsniedz 5 gadus ir EUR 3 670 123 apmērā.

36)

Parādi radniecīgajām sabiedrībām

	31.12.2024.			31.12.2023.		
	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur
Saņemts avanss par pamatkapitāla palielināšanu *	-	-	-	233 953	-	233 953
Asignējums pamatdarbības nodrošināšanai **	-	199 676	199 676	-	-	-
	-	199 676	199 676	233 953	-	233 953

* Saskaņā ar Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem "Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada budžetu" piešķirts finansējums Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanai JSPC "Jaundubulti" reorganizācijas

Finanšu pārskata pielikumi

izmaksu segšanai, un 14.11.2023. apstiprināta Sabiedrības pamatkapitāla palielināšana EUR 233 953 apmērā. Pamatkapitāla palielinājums tika reģistrēts Uzņēmumu reģistrā 2024.gada 8.janvārī.

** Pārvaldes uzdevuma izpildei par 2024.gadu ir izveidojusies Sabiedrībai piešķirtās dotācijas pārmaxa EUR 199 676 apmērā. Saskaņā ar Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumiem, dotācijas pārmaxa tiks atgriezta 2025. gada laikā.

37)

Pārējie kreditori

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Darba algas	140 187	122 182
Garantijas ieturējums	89 073	187 194
Debitoru pārmaxas	1 724	1 816
Norēķini par ieturējumiem no algas	753	1 039
Klientu deponētās pensijas un pabalsti	5 166	5 984
	236 903	318 215

38)

Uzkrātās saistības

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	205 926	246 613
Uzkrātās saistības par pakalpojumiem	51 001	25 723
	256 927	272 336

39)

Darbības turpināšanas pieņēmums un Notikumi pēc pārskata gada beigām

Sabiedrība 2025. gadā turpinās darboties saskaņā ar apstiprināto vidēja termiņa attīstības stratēģiju 2021.-2025. gadam. Stratēģija balstīta uz "Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģiju 2010.-2030. gadam" un Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023.-2029. gadam Rīcības plāna darbībām.

Nepieciešamie nosacījumi finansiālās un saimnieciskās darbības uzlabošanai ir Kapitāldaļu turētāja ieinteresētība centra attīstībā, investējot telpu paplašināšanā, modernizācijā un jauna mūsdienīga korpusa būvniecībā, kas dotu iespēju uzlabot pakalpojuma pieejamību Jūrmalas iedzīvotājiem, palielinot vietu skaitu un sociālā pakalpojuma kvalitāti.

Uz 2024. gada 31. decembrī Sabiedrības īstermiņa saistības pārsniedz tās apgrozāmos līdzekļus par EUR 280 917. Pamatojoties uz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas vēstuli, par nepieciešamību atbrīvot telpas ēkā Strēlnieku prospektā 38 un 38 k-1, 2025. gadā paredzēta Sabiedrības restrukturizācija. Sabiedrības vadība plāno samazināt darbaspēka izmaksas, optimizējot darbinieku skaitu, samazināt komunālo pakalpojumu izmaksas, koncentrējot darbaspēku, samazināt transporta izmaksas.

No 2024. gada 1. marta notiek pārbūves darbi K-1 jeb B korpusā Dzirnau ielā 36/38, Jūrmalā. Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir 2025. gada martā. Tiek plānots, ka no 2025.gada 1.aprīļa Sabiedrības ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, kā arī īslaicīgās sociālās un veselības aprūpes pakalpojuma saņēmēji tiks izvietoti renovētajos A un B korpusos Dzirnau ielā 36/38, Jūrmalā nodaļā "Sloka". Nodaļa "Jaundubultī", kas atrodas ēkā Strēlnieku prospektā 38 un 38 k-1, tiks slēgta. Sabiedrībai būs iespēja nodrošināt 98 pakalpojuma vietas, kas ir par 50 % mazāk nekā 2024. gadā.

2024. gadā Sabiedrība, saskaņā ar 2023. gada metu konkursu, izstrādāja pētījumu par sociālās aprūpes pakalpojumu pieprasījumu, kurā iekļāva jautājumu par jauna D korpusa būvniecību Dzirnau ielā 36/38, Jūrmalā. 2025. gadā tiek veikta izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošana Sabiedrības tālākai attīstībai - D korpusa būvniecībai.

Šobrīd Sabiedrības nākotnes izredzes ietekmē arī ekonomika valstī kopumā - darbaspēka trūkums, inflācija, augstas procentu likmes, birokrātijas slogs. Nākamo gadu finansiālās darbības rezultāts ir atkarīgs galvenokārt

Finanšu pārskata pielikumi

no inflācijas procesa. Augsta inflācija rada riskus izdevumu pieaugumam nākotnē, tāpēc ieņēmumu un izdevumu sabalansēšanai tiek pievērsta pastiprināta uzmanība. Sabiedrības ikdienas darbs balstīts Sabiedrības ilgtermiņa interešu nodrošināšanā, pastāvīgi pievēršot uzmanību klientu vajadzību apmierināšanai, atbilstoši mūsdienu kvalitātes prasībām.

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi tieši nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un Sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes priekšsēdētājs Gundars Prolis _____

Valdes locekle Ligita Maziņa _____

Gada pārskatu sagatavoja
Sabiedrības finanšu departamenta direktore Jūlija Pankratova _____

2025. gada 07. marts

VALDES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UN VALDES LOCEKĻA ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 6.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 7.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 8.LĪDZ 24.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 8.LĪDZ 24.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU