

Aprūpes mājās pakalpojums

Pakalpojuma apraksts	
Pakalpojuma apjoms	<p>Aprūpes mājās pakalpojums ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi atbilstoši noteiktajam aprūpes līmenim:</p> <p>I līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana;</p> <p>II līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, palīdzība krāsns kurināšanā un malkas ienešanā, ēdiena gatavošanā, medicīnas darbinieku izsaukšana;</p> <p>III līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas;</p> <p>IV līmenis: produktu, medikamentu, dažādu saimniecības preču piegāde, maksājumu veikšana, ūdens ienešana un iznešana, krāsns kurināšana un malkas ienešana, ēdiena gatavošana, medicīnas darbinieku izsaukšana, mājokļa uzkopšana (grīdas tīrīšana, putekļu slaucīšana, atkritumu iznešana, reizi gadā logu mazgāšana, lietu novietošana tā, lai tās neapgrūtinātu aprūpējamās personas pārvietošanos u.tml.), veļas mazgāšana vai nodošana tīrīšanai, pastaigas, palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanai (t.sk. palīdzība mazgāties vannā vai ar dušu), iekļūšana gultā un izkļūšana no gultas, palīdzība ģērbjoties un fizioloģisko procesu norisē, t.sk. inkontinences līdzekļu nomaiņā.</p>
Pakalpojuma sniegšanas tiesisks pamats	Jūrmalas domes 2022. gada 25. oktobra saistošie noteikumi Nr. 51 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā"

Pakalpojuma saņēmējs	Persona, kura ar Jūrmalas Labklājības pārvaldes lēmumu ir atzīta par tiesīgu saņemt šo pakalpojumu Persona ar iesniegumu izteikusi vēlmi saņemt pakalpojumu
Pakalpojuma sniegšanas vieta	Jūrmalas valstspilsētas administratīvā teritorija
Pakalpojuma termiņš	Nosaka Jūrmalas Labklājības pārvalde Nosaka pakalpojuma saņēmējs, kurš maksā par pakalpojumu no saviem līdzekļiem
Pakalpojuma sniegšanas ilgums	Darbdienās: I līmenī – ne vairāk kā 16 stundas mēnesī; II līmenī – ne vairāk kā 32 stundas mēnesī; III līmenī – ne vairāk kā 60 stundas mēnesī; IV līmenī – ne vairāk kā 100 stundas mēnesī.
Iespēja saņemt pakalpojumu par maksu bez pašvaldības līdzfinansējuma un lēmuma	Ir paredzēta saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja cenrādi, ja ir pieejamas brīvas vietas
Pakalpojuma finansēšana	1. no klienta, tās apgādnieku vai uztura devēja finanšu līdzekļiem; vai 2. no klienta, tās apgādnieku vai uztura devēja līdzekļiem ar noteikta apmēra pašvaldības līdzfinansējumu; vai 3. no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā.
Pakalpojuma sniegšanas laiks	Darbdienās (no pirmdienas līdz piektdienai, izņemot valsts noteiktās brīvdienas un svētku dienas) laika posmā plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, Pakalpojuma sniegšanas laiks var mainīties līdz divām stundām dienā, nepasniedzot pašvaldības piešķirto pakalpojuma stundu apjomu mēnesī.
Pakalpojuma saturs	
Veicamā darbība	Darbības apraksts
Organizēt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu Klienta dzīvesvietā pie nosacījuma, ja klients pienācīgi izpilda līdzdarbības apjomu*	Rīkoties atbilstoši noslēgtajam līgumam par aprūpes mājās pakalpojumiem, apstiprinātajiem aprūpes līmeņiem un veicamā darba aprakstam. Mēneša laikā, ja ir iespējams, nozīmēt Klientam citu aprūpētāju, ja Klients nespēj sadarboties ar aprūpētāju un par to ir iesniedzis rakstisku iesniegumu. Iepazīstināt Klientu ar paredzēto darba uzdevumu, kontrolēt darba izpildi. Aprūpētāja slimības vai citas pēkšņas prombūtnes gadījumos, 3 darba dienu laikā norīkot darbā pie klienta citu aprūpētāju, telefoniski par to informējot klientu.
Veikt klienta apsekošanu dzīvesvietā	vismaz divas reizes kalendāra gadā
Konsultēt un apmācīt vienā mājsaimniecībā dzīvojošos klienta ģimenes locekļus klienta aprūpē	Vismaz reizi mēnesī vai pēc pirmajām apmācībām pēc vajadzības, tiklīdz ir radušies jauni apstākļi

Pieņemt klienta iesniegumus, izskatīt tos un sniegt atbildi noteiktajā kārtībā	Viena mēneša laikā
Risināt radušās problēmas, nekavējoties izziņot un analizējot to cēloņus un iemeslus	Nepārtraukti
Sniegt informāciju un konsultācijas klientam saprotamā veidā	Izmantot atbilstošu valodu, izrunu, skaļumu, saziņas veidu un tml.
Sniegt rekomendācijas par klienta mājokļa vides pielāgošanu	Nepārtraukti
Informēt ārstniecības personu, ja ir aizdomas par būtisku klienta veselības pasliktināšanos vai apdraudējumu	Nekavējoties
*Klienta līdzdarbības apjoms	
Nodrošināt aprūpētāja iekļūšanu dzīvojamās telpās.	Atrasties pakalpojuma saņemšanas vietā vismaz 20 minūtes pirms aprūpētāja plānotā ierašanās laika.
Veicināt pakalpojuma efektivitāti	Iespēju robežās ņemt līdzdalību ikdienas darbu veikšanā, atbilstoši savām pašaprūpes spējām un veselības stāvoklim.
Nodrošināt aprūpētāja veselībai nekaitīgus un drošus darba apstākļus, sanitāri higiēniskās prasības, ugunsdrošības un darba aizsardzības prasības.	Iespēju robežās sakopt pakalpojuma saņemšanas vietu pirms aprūpētāja ierašanās, nepieļaut citu (ne vienā māsasaimniecībā dzīvojošo) personu bez objektīvas nepieciešamības atrašanos pakalpojuma sniegšanas vietā, ja tas apgrūtinā aprūpētāja darbu vai rada šķēršļus pakalpojuma sniegšanai.
Rūpēties par savu veselību	Savlaicīgi informēt par savu veselības stāvokli, iesaistīties veselības aprūpes pasākumos, ievērot noteikto ārstniecības režīmu.
Nodrošināt aprūpētāju ar darba līdzekļiem un materiāliem, saimniecības precēm, nepieciešamo ūdens daudzumu, uzkopšanas inventāru, higiēnas līdzekļiem un materiāliem	Patstāvīgi vai ar aprūpētāja starpniecību iegādāties darba plānā paredzēto darbu izpildei nepieciešamo inventāru saimniecības preces, higiēnas līdzekļus un tml., sekot līdzi iegādātā inventāra (līdzekļu) tehniskajam stāvoklim, nodrošināt inventāra (līdzekļu) pieejamību pirms aprūpētāja ierašanās (darba izpildes uzsākšanas), laicīgi (vismaz vienu dienu iepriekš) informēt aprūpētāju par konstatētajiem šķēršļiem.
Izsniegt naudas līdzekļus pirkumu vai maksājumu veikšanai pirms uzdevuma izpildes, aizpildot skaidras naudas norēķinu veidlapu	Pēc nepieciešamības
Apstiprināt ikmēneša apliecinājumu par aprūpes mājās darbu izpildi	Pēc aprūpētāja pieprasījuma

<p>Pakalpojuma saņemšanas laikā un vietā neatrasties alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē</p>	<p>Ja tiek konstatēta klienta atrašanās alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē, pakalpojums netiek sniegts. Pakalpojuma pārcelšana uz citu laiku nav paredzēta.</p>
<p>Ja klientam ir mājdzīvnieks, nodrošināt aprūpētājam brīvu un drošu pieeju mājoklim.</p>	<p>Nodrošināt, lai mājas (istabas) dzīvnieks (smaka, riešana vai gaudošana) netraucētu aprūpētāja darbam;</p> <p>vakcinēt mājas (istabas) dzīvnieku Veterinārmedicīnas likumā noteiktajā kārtībā;</p> <p>ja mājdzīvnieks var apdraudēt citus cilvēkus, nodrošināt uzpurna uzlikšanu pirms aprūpētāja ierašanās un nepieciešamības gadījumā mājdzīvnieka pārvietošanās ierobežošanu (ieslēgšana telpā, piesiešana un tml., ievērojot labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai).</p>
<p>Ievērot vispārējās uzvedības normas un ētikas prasības</p>	<p>Izturēties pret aprūpētāju un apkārtējiem cilvēkiem pieklājīgi, ar cieņu, nelietot aizskarošus žestus, valodu, nepieļaut neslavas celšanu vai nepamatotu apmelošanu.</p>
<p>Lietderīgi izmantot piešķirto pakalpojumu, iekļauties noteiktajā darba laika grafikā. Izmantot noteiktos veicamos darbus tam paredzētajā apjomā un laikā.</p>	<p>Kopā ar aprūpētāju plānot darba apjomu un tam paredzēto laiku, savlaicīgi plānot iepirkumus, izmantojot tuvākos iepirkšanās centrus, paredzot visu nepieciešamo tuvākajam laikam, ieplānot ārsta vizītes klientam noteiktajā apmeklējuma laikā u.c.</p> <p>Par apstākļiem, kad aprūpētāja pakalpojumi kādā dienā nav nepieciešami, savlaicīgi informēt Centru aprūpētāja darba grafika koriģēšanai.</p> <p>Savlaicīgi informēt par laiku, kad aprūpe mājās nebūs nepieciešama, kas saistīts ar plānoto ārstniecības pakalpojumu saņemšanu vai citiem iemesliem.</p> <p>Sniegt patiesu informāciju par sevi, savu veselību un citiem faktoriem, kas ir būtiski aprūpes nodrošināšanai un funkcionālo spēju novērtēšanai.</p>
<p>Ergoterapeita pakalpojums</p>	
<p><i>Ergoterapeita pakalpojums ir ergoterapeita profesionāla palīdzība ar mērķi uzlabot aprūpes mājās klientu dzīves kvalitāti, darīt iespējamu efektīvu ikdienas aktivitāšu veikšanu paša spēkiem, maksimāli izmantojot</i></p>	

klienta spējas funkcionālās neatkarības uzturēšanai, atjaunošanai un veicināšanai. Ergoterapeits savu darbu ar klientu veic pēc individuāla plāna.

<p>Veicina klienta pašaprūpes spēju pielāgošanu, atjaunošanu vai saglabāšanu (ēšanas, ģērbšanās, tualetes aktivitātes).</p>	<p>Iesaista klientu dažādās viņam nozīmīgās aktivitātēs, lai uzlabotu klienta mobilitāti un iesaistīšanos brīvā laika pavadīšanā.</p> <p>Nodarbībās tiek pielietotas ergoterapijas metodes (pozicionēšana, reālas vai imitētas aktivitātes, izglītošana, vingrinājumi)</p> <p>Konsultē un apmāca klientu par piemērotiem palīgīdzekļiem to lietošanu un to saņemšanas/iegādes iespējām.</p>
<p>Sniedz rekomendācijas par klienta mājokļa vides pielāgošanu.</p>	<p>Konsultē un apmāca aprūpētājas turpmākam darbam ar klientu.</p>