

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

**„Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka”**

Dzirnavu iela 36/38, Jūrmala, LV-2011, tālr. 67732482, e-pasts: info@vsacsloka.lv. [www.vsacsloka.lv](http://www.vsacsloka.lv)

Reģ. Nr. LV50003220021, AS SEB banka, kods UNLALV2X

Norēķinu konts Nr. LV66UNLA0010000142158

**2021.gadā notikušās Valdes sēdes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valdes sēdes Nr.** | **Sēdes norises datums un laiks** | **Sēdes norises vieta** | **Sēdē piedalās** | **Sēdes darba kārtības jautājumi** | **Sēdes darba kārtības apstiprināšana** |
| 1. | 13.01.2021. | Zoom platforma | Valdes loceklis, galvenā grāmatvede, saimniecības nodaļas vadītājs, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1. Par līguma slēgšanu ar AAS “Balta” par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu.2. Par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” budžeta 2021.gadam apstiprināšanu.3. Par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu.4. Par kodu piešķiršanu PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” sniegtajiem pakalpojumiem un to ietvaros Centra veicamajām darbībām norēķinu sistēmas izveidošana.5. Par izmaiņām personāla sarakstā. | Darba kārtība apstiprināta |
| 2. | 10.02.2021. | Zoom platforma | Valdes loceklis, galvenā grāmatvede, juriste, lietvede | 1. Par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes pabeigšanu un gala redakcijas pieņemšanu. | Darba kārtība apstiprināta |
| 3. | 19.02.2021. | Zoom platforma | Valdes loceklis, vecākā administratore, juriste, lietvede | 1. Par grozījumiem noteikumos Nr.29/2020 “Par valsts pensijas un citu valsts garantēto atlīdzības maksājumu izmaksas kārtību Pašvaldības SIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” klientiem”.2. Par grozījumiem nolikumā Nr.6/2019 “Par rīcību ar pašvaldības SIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” mantu un resursiem”. | Darba kārtība apstiprināta |
| 4. | 01.03.2021. | Zoom platforma | Valdes loceklis, galvenā grāmatvede, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1.Par parādu piedziņas atdzīšanu par neiespējamu no atsevišķiem debitoriem.2. Par izmaiņām Cenrādī.3. Par izmaiņām iepriekš piešķirtajos kodos PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” sniegtajiem pakalpojumiem un to ietvaros veicamajām darbībām norēķinu sistēmas izveidošanai. | Darba kārtība apstiprināta |
| 5. | 12.03.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, galvenā grāmatvede, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1. Par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” valdes reglamenta Nr.32/2021 apstiprināšanu.2. Par valdes locekļu pilnvarošanu atsevišķu darbību veikšanai. | Darba kārtība apstiprināta |
| 6. | 31.03.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, galvenā grāmatvede, kvalitātes vadītāja, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītāja, juriste, lietvede | 1. Par grozījumiem Klientu uzņemšanas noteikumos Nr.2/2019.2. Par izmaiņām personāla sastāvā.3. Par grozījumiem nolikumā Nr.1/2019 “Pašvaldības SIA ”Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” pakalpojumu sniegšanas kārtība”.4. Par grozījumiem pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” valdes 2021.gada 12.marta sēdes Nr.5 lēmumā Nr.2. | Darba kārtība apstiprināta |
| 7. | 21.04.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, galvenā grāmatvede, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1.Par iepirkuma plāna 2021.gadam apstiprināšanu.2. Par eksperta būvniecības jautājumos pieaicināšanu un uzņēmuma līguma noslēgšanu. | Darba kārtība apstiprināta |
| 8. | 28.05.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1.Par grozījumiem noteikumos Nr.20/2019 “Aptaujas veikšanas kārtība par vienmērīga un racionāla darba uzdevumu sadali starp darbiniekiem un PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” darbības novērtēšanu”.2. Par izmaiņām personāla sarakstā.3. Par grozījumiem nolikumā Nr.1/2019 “Pašvaldības SIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” pakalpojumu sniegšanas kārtība”. | Darba kārtība apstiprināta |
| 9. | 11.06.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede | 1.Par profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes “Praktikums” likvidēšanu.2. Par valsts apmaksātā pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu personām ar garīga rakstura traucējumiem.3. Par valdes priekšsēdētāja G.Proļa prombūtni.4. Par iepirkumu plāna 2021.gadam aktualizēšanu. | Darba kārtība apstiprināta |
| 10. | 27.07.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, juriste, lietvede | 1.Par iepirkuma līguma slēgšanu par pārtikas piegādi Centra vajadzībām.2. Par izmaiņām personāla sarakstā. | Darba kārtība apstiprināta |
| 11. | 27.08.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, vecākā māsa, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem | 1. Par Klientu uzņemšanas noteikumu Nr.2.2019 apstiprināšanu jaunā redakcijā.2. Par Zāļu un ārstniecības līdzekļu aprites kārtības pašvaldības SIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” Nr.33/2021 apstiprināšanu.3. Par iepirkuma plāna 2021.gadam aktualizāciju.4. Par izmaiņām nolikuma Nr.1/2019 “Pašvaldības SIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” pakalpojumu sniegšanas kārtība”2.pielikumā. | Darba kārtība apstiprināta |
| 12. | 10.09.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem | 1.Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” vidēja termiņa darbības stratēģijas 2021.-2025.gadam precizēšanu un gala redakcijas pieņemšanu.2. Par valdes priekšsēdētāja G.Proļa prombūtni.3. Par valdes locekles L.Maziņas prombūtni. | Darba kārtība apstiprināta |
| 13. | 17.09.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem, saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede | 1. Par līguma slēgšanu ar revidentu.2. Par malkas pārdošanu par brīvu cenu SIA “Baubaltik”. | Darba kārtība apstiprināta |
| 14. | 29.10.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, juriste/Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, lietvede, galvenā grāmatvede | 1.Par iepirkumu plāna 2021.gadam aktualizēšanu. | Darba kārtība apstiprināta |
| 15. | 26.11.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem, grāmatvede | 1.Par iepirkuma plāna 2021.gadam aktualizēšanu.2. Par izmaiņām personāla sarakstā un priekšrocību turpināt darba tiesiskās attiecības vērtēšanas kārtības apstiprināšanu.3. Par veldes locekles Ligitas Maziņas nozīmēšanu par projekta vadītāju.4. Par valdes priekšsēdētāja Gundara Proļa pilnvarošanu parakstīt līgumus un citus dokumentus ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru.5. Par grozījumiem instrukcijā Nr.21/2020 “PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” higiēniskā un pretepidemioloģiskā režīma plāns”.6. Par līguma slēgšanu ar SIA “Fidem Property Group”, reģ.Nr.50103710611, par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka”korpusa k-4 (Akorpusa) pārbūvi.7. Par līguma slēgšanu ar SIA “BŪVELOGS projekti”, reģ.nr.40103770182, par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” korpusa k-4 (A korpusa) pārbūves būvuzraudzību.8. Par līguma slēgšanu ar SIA “OZOLA & BULA, arhitektu birojs” reģ. Nr. 40003384943, par B korpusa pārbūves būvprojekta izstrādi un par autoruzraudzības darbu veikšanu.  | Darba kārtība apstiprināta |
| 16. | 23.12.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, kvalitātes vadītāja, juriste/ Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem, galvenā grāmatvede | 1.Par PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” cenrāža apstiprināšanu 2022.gadam.2. Par kodu piešķiršanu PSIA “Veselības un sociālās aprūpes centrs – Sloka” sniegtajiem pakalpojumiem un to ietvaros Centra veicamajām darbībām norēķinu sistēmas izveidošanai.3. Par iepirkuma plāna 2021.gadam izpildi un iepirkuma plāna 2022.gadam apstiprināšanu. | Darba kārtība apstiprināta |
| 17. | 30.12.2021. | Zoom platforma | Valdes priekšsēdētājs, valdes locekle, juriste/ Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, lietvede ar personāla speciālista pienākumiem | 1.Par līguma slēgšanu ar SIA “LAKI FRUIT”.2. Par līguma slēgšanu ar AAS “Balta”. | Darba kārtība apstiprināta |